

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Мальчевский Дом детства и юношества

ПРИКАЗ

23.08.2024

№ 37

ст. Мальчевская

О назначении ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 29 июля 2017 года), совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке на материальных носителях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников МБУ ДО МДДиЮ, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Ответственным за организацию обработки персональных данных:
  - 2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательством РФ при обработке персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Мальчевский Дом детства и юношества (далее – МБУ ДО МДДиЮ), в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2.2. доводить до сведения работников МБУ ДО МДДиЮ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
  - 2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
  - 2.4. обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Внести изменения в должностные инструкции лиц, назначенных ответственными в соответствии с данным приказом.
4. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных:
  - 4.1. работников МБУ ДО МДДиЮ:
    - Ковалеву Н.В. – методиста МБУ ДО МДДиЮ
    - Яцун О. С. – секретаря МБУ ДО МДДиЮ.
  - 4.2. обучающихся:
    - Гузовскую А.Н. - заместителя директора МБУ ДО МДДиЮ

5. Назначить ответственным за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных:

- 5.1. обучающихся МБУ ДО МДДиЮ:  
- Воропаеву И.В. - педагога – организатора МБУ ДО МДДиЮ;
- 5.2. работников МБУ ДО МДДиЮ:  
- Ковалеву Н.В. - методиста МБУ ДО МДДиЮ.

6. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц МБУ ДО МДДиЮ, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

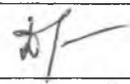
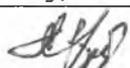
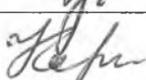
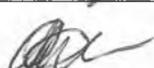
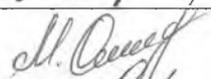
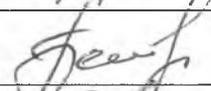
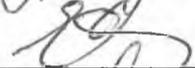
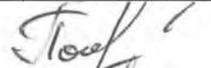
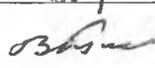
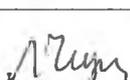
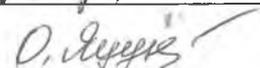
Директор МБУ ДО  
Мальчевского ДДиЮ



/Чередниченко Т.Н.

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Должность	Роспись
Гузовская А.Н.	заместитель директора	
Собка Н.А.	методист, педагог дополнительного образования	
Долгодушева Т.А.	методист, педагог дополнительного образования	
Воропаева И.В.	педагог-организатор, педагог дополнительного образования	
Ковалева Ж.А.	социальный педагог	
Тарханова О.М.	педагог - психолог, педагог дополнительного образования	
Алексеева А. С.	педагог дополнительного образования	
Бондарев А.И.	педагог дополнительного образования	
Бородаенко В.А.	педагог дополнительного образования	
Дармосюк Н.А.	педагог дополнительного образования	
Демедюк Л.А.	педагог дополнительного образования	
Доценко Е.Д.	педагог дополнительного образования	

Дубовая Н.И.	педагог дополнительного образования	
Жидкова А.Б.	педагог дополнительного образования	
Журбина К.В.	педагог дополнительного образования	
Задорожний А.В.	педагог дополнительного образования	
Ковалева Н.В.	методист	
Кудрявцева А.О.	педагог дополнительного образования	
Луданова Д.О.	педагог дополнительного образования	
Лях О.А.	педагог дополнительного образования	
Митина О.И.	педагог дополнительного образования	
Осипова М.В.	педагог дополнительного образования	
Панова Е.А.	педагог дополнительного образования	
Петрич А.Е.	педагог дополнительного образования	
Плескачева Е.Ф.	педагог дополнительного образования	
Пономарева Т.И.	педагог дополнительного образования	
Стрюкова О.С.	педагог дополнительного образования	
Тарасов В.Н.	педагог дополнительного образования	
Чижикова А.А.	педагог дополнительного образования	
Яцун О.С.	секретарь	

к приказу № 37 от 23.08.2024 г.

Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных на материальных носителях персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБУ ДО МДДиЮ

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Чередниченко Татьяна Николаевна директор	персональные данные работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"><li>• личные дела обучающихся;</li><li>• личные дела сотрудников;</li><li>• карточка унифицированной формы Т-2;</li><li>• трудовые книжки;</li><li>• медицинские книжки;</li><li>• приказы по личному составу сотрудников;</li><li>• трудовые договоры;</li><li>• тарификационные данные;</li><li>• тетрадь учёта больничных листов;</li><li>• статистическая отчетность;</li><li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников учреждения;</li><li>• материалы служебных расследований.</li></ul>
Гузовская Алла Николаевна заместитель директора	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"><li>• личные дела обучающихся;</li><li>• приказы по обучающимся;</li><li>• журналы учебных занятий;</li><li>• организация процедур контрольной аттестации обучающихся;</li><li>• официальный сайт учреждения;</li><li>• сведения о состоянии здоровья обучающихся.</li></ul>
Ковалева Наталья Владимировна методист	персональные данные работников	<ul style="list-style-type: none"><li>• трудовые книжки;</li><li>• медицинские книжки;</li><li>• приказы по личному составу сотрудников;</li><li>• трудовые договоры;</li><li>• тарификационные данные;</li><li>• тетрадь учёта больничных листов;</li><li>• статистическая отчетность;</li><li>• сведения о состоянии здоровья работников учреждения;</li><li>• личные дела работников учреждения;</li><li>• обработка персональных данных работников в информационных системах персональных данных.</li></ul>

Яцун Оксана Сергеевна  секретарь	персональные данные работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников;</li> <li>• личные дела сотрудников;</li> <li>• статистическая отчетность;</li> <li>• карточка унифицированной формы Т-2.</li> </ul>
Воропаева Ирина Валентиновна  педагог - организатор	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>• официальный сайт учреждения;</li> <li>• обработка персональных данных обучающихся в информационных системах персональных данных.</li> </ul>
Педагоги дополнительного образования	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).</li> </ul>

## **Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО МДДиЮ**

### **I. Общие положения**

1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Мальчевского Дома детства и юношества (далее — Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».

2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО МДДиЮ.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

### **II. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:**

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

### **III. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- требовать от работников организации соблюдение действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
- контролировать в работе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

### **IV. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652733

Владелец Чередниченко Татьяна Николаевна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025