

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Мальчевский Дом детства и юношества

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО МДДиЮ
Протокол № 1
от « 23 » 08 2024г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО МДДиЮ
Чередниченко Т.Н.
Приказ № 35-И
от « 23 » 08 2024г.

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и
установлении процедуры информирования работниками работодателя о
возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и установлении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов распространяется на директора, заместителей директора, педагогов и другие должности, которые включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, либо должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора уведомление (приложение №1 к настоящему Положению).

2. Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора организации работником, либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

5. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

6. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору организации.

8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор организации.

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке,

установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБУ ДО МДДиЮ

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБУ ДО МДДиЮ разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБУ ДО МДДиЮ, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник МБУ ДО МДДиЮ обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее - Уведомление) приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника Школы, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО МДДиЮ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО МДДиЮ и правами и законными интересами других работников МБУ ДО МДДиЮ, а также законных представителей обучающихся МБУ МДДиЮ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников МБУ ДО МДДиЮ, а также законных представителей обучающихся МБУ ДО МДДиЮ (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБУ ДО МДДиЮ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБУ ДО МДДиЮ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

3. Уведомление, поданное работником МБУ ДО МДДиЮ, подписывается им лично.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал) работником, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

5. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю, (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО МДДиЮ и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к настоящему Положению

Директору
МБУ ДО МДДиЮ

ФИО

От _____

ФИО работника организации, должность, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у работника
организации предложений по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов):

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

Уведомление о возникновении конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество
уведомителя) настоящим уведомляю о возникновении
конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов « _____ » 20 ____ г. № ____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №3
к настоящему Положению

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

N п/ п	Регис траци онны й номер уведо млени я	Дата регист рации уведо млени я	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомлен ия (копию получил, подпись) либо о направлени и копии уведомлен ия по почте
			ф.и.о.	должност ь	ф.и.о.	должн ость	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849334

Владелец Чередниченко Татьяна Николаевна

Действителен с 25.08.2025 по 25.08.2026