

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО  
Мальчевского Дома  
детства и юношества

Чередниченко Г.И.



*№ 02, 2015г*

*[Handwritten signature]*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДСОВЕТЕ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический Совет МДДиЮ является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он создается для рассмотрения основополагающие вопросы образовательного процессе и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников МДДиЮ.

1.2. Педагогический Совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

## **II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- создание культурно- образовательного пространства в сфере основного и дополнительного образования ;
- направление деятельности педагогического коллектива МДДиЮ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- координация работы методических объединений , проблемных групп.

## **III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Педагогический Совет заслушивает информацию и отчеты педагогические работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующие с МДДиЮ.

по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.2. Рассматривает вопросы совершенствования учебно - воспитательного процесса, обсуждает и утверждает учебные планы и программы, индивидуальные планы работников и расписание занятий в детских творческих объединениях.

3.3. Разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений развития МДДиЮ утверждает Концепцию и Программу развития образовательного учреждения.

3.4. Осуществляет разработку программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

3.5. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно- методических материалов

3.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

3.7. Принимает решение об исключении обучающихся из МДДиЮ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МДДиЮ.

#### **IV. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Основными функциями педагогического Совета являются:

- планово-прогностическая;
- мотивационно-целевая;
- информационно-аналитическая;
- диагностическая;
- методическая.

4.2. По содержанию педагогический Совет может быть:

- предметный;
- методический;
- психологический;
- педагогический;
- общекультурный.

#### **V. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. В состав педагогического Совета входят: директор МДДиЮ (как правило председатель), его заместители, педагоги, методисты, председатель родительского комитета.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета МДДиЮ приглашаются представители общественных организаций учреждений, взаимодействующих с МДДиЮ, родители обучающихся. Лица приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДДиЮ. Заседание педагогического Совета созывается 1 раз в квартал в соответствии с планом работы МДДиЮ.

6.2. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

6.3. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор МДДиЮ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6.4. Директор МДДиЮ в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VII . ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

7.1. Заседание педагогического Совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МДДиЮ.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся на следующий год обучения, их выпуск оформляется списочным составом.

7.3. Книга протоколов педагогического Совета МДДиЮ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МДДиЮ.

7.4. Книга протоколов педагогического Совета МДДиЮ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Чередниченко Татьяна Николаевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022