

Утверждаю



Директор МБУ ДО МДДиЮ



Чередниченко Т.Н.

Пр.№ 7,1 от 11.02 2015г

## **Положение о Совете организации**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Мальчевского Дома  
детства и юношества**

ст. Мальчевская

2015

## 1. Общие положения

1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет организации (далее по тексту - Совет).

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, МУ УО Миллеровского район;
- Уставом МДДиЮ и настоящим Положением.

## 2. Задачи Совета организации

2.1. Разработка плана развития МДДиЮ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДДиЮ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей станицы на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МДДиЮ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Работа над локальными актами МДДиЮ в соответствии с установленной компетенцией.

## 3. Функции Совета организации

### 3. Функции Совета:

- организует выполнение решений общего собрания, педагогического совета МДДиЮ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МДДиЮ;
- председатель Совета совместно с директором МДДиЮ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета МДДиЮ обсуждает необходимость введения направленностей (культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, художественно-эстетической);
- разрабатывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МДДиЮ;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств (если таковые имеются) на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты директора о работе учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения на рассмотрение общего собрания, педагогического совета по совершенствованию работы МДДиЮ;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МДДиЮ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### 4. Состав Совета организации

4.1. В состав Совета организации могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет организации избирается в количестве 5 человек сроком на два года. Если по истечению срока не поступают предложений о переизбрании Совета, самоотводы, то Совет считается пролонгированным на следующий учебный год.

4.3. В состав Совета организации входят:

- представители педагогического коллектива - 2 человека, в том числе директор;
- представители родительской общественности - 2 человека (по согласованию, по ходатайству от педагогических работников);
- представители от обучающихся - 1 человек (по решению Совета самоуправления обучающихся, как правило в состав входит председатель Совета самоуправления обучающихся);

4.3.1 Состав Совета утверждается приказом директора.

4.4. Организация деятельности Совета.

4.4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МДДиЮ и представитель учредителя в составе Совета.

4.4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.4.4. Первое заседание Совета созывается директором МДДиЮ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета

4.4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МДДиЮ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

## **5. Права и ответственность Совета организации**

5.1. Все решения Совета организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МДДиЮ, членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по МДДиЮ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДДиЮ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору МДДиЮ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МДДиЮ;
- участвовать в организации и проведении календарно-массовых мероприятий для обучающихся;
- совместно с директором МДДиЮ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- участвует в принятии решения о создании в МДДиЮ детских и молодежных организаций;
- выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке ежегодных докладов образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

### 5.3. Совет организации несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

#### 5.4 Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.4.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, директор МДДиЮ вправе принять решение самостоятельно.

5.4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МДДиЮ и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МДДиЮ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор МДДиЮ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МДДиЮ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4.5. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника МДДиЮ;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося (члена Совета от обучающихся);
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

5.4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета организации, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета организации", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета организации вносится в номенклатуру дел МДДиЮ и хранится в кабинете директора.

6.3. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.4. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета организации за прошедший учебный год.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.6. Регистрация обращений граждан проводится секретарём МДДиЮ в журнале входящей документации.

6.7. Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Чередниченко Татьяна Николаевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022