

АКТ
проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2020 - 2021 году
составлен "27" июля 2020 года

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Мальчевский Дом детства и юношества, 1983г
(полное наименование организации, год постройки)

Муниципальное образование «Миллеровский район»
(учредитель организации)
Ростовская обл., Миллеровский р-он, ст. Мальчевская, ул. Ленина, 22
(юридический адрес, физический адрес организации)

Чередниченко Татьяна Николаевна, 8 863 85 50 1 48
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом
Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от "13" июля 2020 г. № 487 в период с "27" по "31" июля 2020 г.
комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Титова

Светлана Александровна

— заместитель главы Администрации Миллеровского района по социальным вопросам - начальник отдела по вопросам социальной сферы

Заместитель председателя комиссии:

Заикин

Олег Михайлович

— начальник Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района

Секретарь комиссии:

Вдовенко

Виктор Викторович

— заместитель начальника Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района

Члены комиссии:

Гетманский

Алексей Викторович

— начальник ПЦО ОВО по Миллеровскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области», капитан полиции (по согласованию)

Петухов

Андрей Геннадьевич

— врио начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Миллеровскому району (по согласованию)

комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

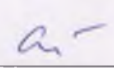
в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Заместитель главы Администрации

Миллеровского района по социальным вопросам –
начальник отдела по вопросам социальной сферы

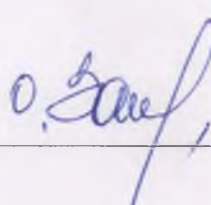


С.А. Титова

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Муниципального учреждения

Управление образования Миллеровского района



О.М. Заикин

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника Муниципального

учреждения Управление образования

Миллеровского района

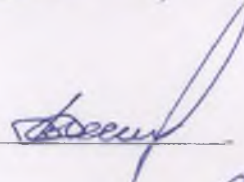


В.В.Вдовенко

Члены комиссии:

Начальник ОНД и ПР

по Миллеровскому району

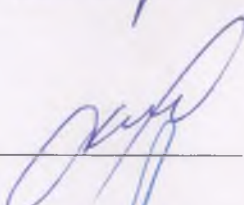


В.А. Димитров

Начальник ПЦО ОВО по Миллеровскому району-

филиала ФГКУ УВО ВНИГ России

по Ростовской области

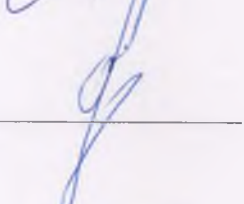


А.В. Гетманский

Врио начальника отделения по делам

несовершеннолетних отдела Министерства

внутренних дел России по Миллеровскому району

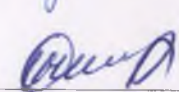


А.Г. Петухов

Начальник МКУ Миллеровского района

«Управление по делам гражданской

обороны и чрезвычайных ситуаций»



В.Н.Овсяников